

## **OGŁOSZENIE**

**Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych**

**ul. Jagiellońska 69, 05-120 Legionowo**

**Ogłasza nabór na stanowisko :**

### **Sprzątaczk**

#### **Wymagania wobec kandydatów:**

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie podstawowe,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
5. nieposzlakowana opinia,
6. doświadczenie w pracy z dziećmi z niepełnosprawnością intelektualną

#### **Wymagania dodatkowe:**

Pożądane umiejętności i cechy kandydata:

1. Umiejętności organizacji czasu pracy
2. Umiejętność pracy w zespole, łatwe nawiązywanie kontaktu z dziećmi i ludźmi, takt, cierpliwość i wyrozumiałość.
3. Sumienność
4. Uczciwość
5. Punktualność
6. Komunikatywność
7. Pracowitość
8. Rzetelność i dbałość o jakość wykonywanej pracy

#### **Zakres wykonywanych zadań:**

- Współpraca z nauczycielami oraz personelem zatrudnionym w szkole.
- Utrzymywanie w bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątan.
- Realizowanie innych zadań zleconych przez dyrektora.

#### **Rodzaj umowy:**

- umowa na czas określony (z możliwością przedłużenia współpracy na czas nieokreślony)
- wymiar czasu pracy : cały etat
- wynagrodzenie minimalne 2 800zł brutto + nagrody kwartalne + świadczenia socjalne

#### **Wymagane dokumenty:**

1. CV, list motywacyjny,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
3. świadectwa pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej,
4. zaświadczenie kandydata o niekaralności,
5. podpisane odrębnie oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. podpisane odrębnie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,

#### **Miejsce pracy:**

Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych, ul. Jagiellońska 69, 05-120 Legionowo.

#### **Termin rozpoczęcia pracy:** 01.09.2021r

Dokumenty aplikacyjne muszą zawierać podpisane odrębnie oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną dla osób przystępujących do naboru na wolne stanowisko pracy – wzór oświadczenia dostępny jest na stronie internetowej <http://bipzpsps.powiat-legionowski.pl/pliki/dokument1-2018.pdf> lub w Dziale Kadr Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie.

#### **Termin składania dokumentów: do dnia 25.06.2021 r.**

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**Kontakt: 22 774-27-63 Kożuchowska Beata - Spec. ds. kadr i spraw socjalnych.**