Legionowo, 12 sierpnia 2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonywanie czynności Koordynatora projektu w ramach projektu pt.

„Dziecko w wieku przedszkolnym jako aktywny odbiorca życia kulturalnego i społecznego"

I. ZAMAWIAJĄCY:

Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych

ul. Jagiellońska 69

05-120 Legionowo

NIP536-164-55-54

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych programowych w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020" z dnia 28 sierpnia 2015 roku.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
3. Zamówienie będzie współfinansowane przez Unię Europejską że środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zapytania jest wykonywanie czynności Koordynatora projektu w ramach projektu pt. "Dziecko w wieku przedszkolnym jako aktywny odbiorca życia kulturalnego i społecznego." realizowanego z Osi Priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu", Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży", Poddziałania 10.1.2 „Edukacja przedszkolna" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakres wykonywanych zadań:

1) odpowiedzialność za merytoryczną, techniczną i organizacyjną realizację projektu,
2) kontrola i nadzór nad terminową realizacją poszczególnych działań projektu,
3) racjonalne zarządzanie budżetem projektu, w tym planowanie kosztów i wydatków ponoszonych w trakcie realizacji projektu,
4) prowadzenie monitoringu projektu w tym monitoringu wydatków,
5) prowadzenie rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych,
6) realizacja planu promocji projektu (merytoryczne opracowanie materiałów informacyjno – promocyjnych, przygotowywanie artykułów do prasy lokalnej i na stronę internetową powiatu),
7) obsługa techniczno – administracyjna projektu w tym prowadzenie dokumentacji projektu zgodnie z procedurami i wytycznymi Instytucji Wdrażającej (MJWPU),
8) nadzór nad pracą Zespołu Projektowego.
9) sporządzanie wewnętrznych i zewnętrznych sprawozdań z realizacji projektu,
10) sporządzanie merytorycznej części wniosków o płatność w centralnym systemie teleinformatycznym SL 2014,
11) organizowanie bieżącej pracy osób zatrudnionych przy projekcie w tym zapewnienie właściwego przepływu informacji w zespole.
12) przygotowanie niezbędnych dokumentów w tym oświadczeń, regulaminów, harmonogramów oraz innych materiałów organizacyjno-programowych niezbędnych do realizacji projektu,
13) prowadzenia bazy danych uczestników projektu (PEFS), zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych,
14) współpraca z Dyrektorem PZSiPS oraz podwykonawcami projektu,
15) reprezentowanie projektu wobec Instytucji Zarządzającej i Wdrażającej,
16) rozliczenie projektu i archiwizacja dokumentów.
17) współpraca przy przeprowadzaniu procedury wyboru wykonawców realizujących usługi zlecone: teatrzyki edukacyjne o charakterze terapeutycznym.

Wymagania niezbędne:

1) wykształcenie wyższe,
2) co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie w realizacji i rozliczeniu projektów współfinansowanych ze środków EFS,

3) znajomość zasad funkcjonowania Unii Europejskiej i problematyki funduszy strukturalnych, wytycznych RPO WM 2014-2020 i zasad kwalifikowalności wydatków w ramach EFS,
4) biegła znajomość obsługi komputera w zakresie Ms Office, poczta elektroniczna, Internet.

Wymagania dodatkowe:

1) znajomość specyfiki pracy samorządu terytorialnego,
2) znajomość funkcjonowania placówek oświatowych,
3) komunikatywność, samodzielność i umiejętność organizacji pracy własnej i zespołu,
4) umiejętność współpracy, dzielenia się wiedzą i doświadczeniem,
5) dyscyplina i systematyczność,
6) dbałość o prawidłowy i terminowy przepływ informacji w zespole.

IV. TERMIN i MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienie: VIII.2019 - VII.2020

Miejsce realizacji zamówienia: Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych, ul, Jagiellońska 69, 05-120 Legionowo możliwością pracy zdalnej (elastyczny czas pracy).

Forma zatrudnienia: umowa cywilnoprawna. Wypłata wynagrodzenia będzie następowała na podstawie wystawionych comiesięcznych dokumentów księgowych wraz z kartą czasu pracy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
   1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
   3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
   4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Niespełnienie w/w warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna zawierać:
   1) Formularz oferty – według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
   2) CV,
   3) kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
   4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
   5) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
   6) dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji i rozliczeniu projektów współfinansowanych ze środków EFS (np. wykaz zrealizowanych lub przygotowanych projektów zawierający: tytuł projektu, nazwę Beneficjenta, okres realizacji projektu, okres zatrudnienia przy realizacji projektu; referencje wskazujące jednoznacznie okres zatrudnienia przy realizacji projektów lub okres zatrudnienia przy sporządzaniu projektów),
   7) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert – jeśli dotyczy,
   8) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
2. Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczątką imienną) przez osoby upoważnione, wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 nie podlega negocjacjom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

UWAGA

Wymagane dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny) powinny być opatrzone klauzulą *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 28.09.1997r. „O ochronie danych osobowych" Dz. U. Nr 133, poz. 883)*

VII.KRYTERIA WYBORU:

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt V i VI. Sposób przygotowania oferty na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia" - „nie spełnia".
2. Oferty będą wybierane przez Zamawiającego według następujących kryteriów wyboru:
   1) Cena usługi – 60 pkt. Oferta będzie oceniana według następującego wzoru:

$$K_c = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 60$$

K c – kryterium cenowe,

C min – cena najtańszej oferty,

C bad – cena badanej oferty.

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.

   2) Doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków EFS – 40 pkt:
      a) powyżej 3 do 4 lat – 10 pkt,
      b) powyżej 4 do 6 lat – 20 pkt,
      c) powyżej 6 do 8 lat – 30 pkt,
      d) powyżej 8 lat – 40 pkt.
3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT.
5. Cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
6. Kryteria nie podlegają zmianie w toku niniejszego postępowania.

VIII. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie: osobiście w Powiatowym Zespole Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie (w Sekretariacie szkoły), przesłać pocztą (decyduje data wpływu do siedziby szkoły) na adres: Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych, ul. Jagiellońska 69, 05-120 Legionowo lub drogą elektroniczną na adres zssleg@interia.pl z dopiskiem

"**Wykonywanie czynności Koordynatora projektu ramach projektu pt.** "Dziecko w wieku przedszkolnym jako aktywny odbiorca życia kulturalnego i społecznego" **najpóźniej do dnia 23 sierpnia 2019 roku do godz. 15.00.**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

IX. TRYB OCENY, INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Wybór Zamawiającego jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
3. W przypadku gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z potencjalnym Wykonawcą.
4. Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego http://pzsips.legionowski.pl.

X. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego http://pzsips.legionowski.pl.
3. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Termin związania ofertą - 14 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
6. Więcej szczegółowych informacji można uzyskać pod nr tel. 22 774 27 63.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2.

XII. KRÓTKI OPIS PROJEKTU

Projekt skierowany jest do 18 przedszkolaków z autyzmem, niepełnosprawności intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczających do Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych ul. Jagiellońska 69 w Legionowie. Pozyskane dofinansowanie pozwoli na poszerzenie i uatrakcyjnienie oferty przedszkola. Celem głównym projektu jest wyrównywanie szans edukacyjnych i rozwojowych 18 dzieci z niepełnosprawnościami tj. z autyzmem, dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w wieku 3–9 lat, zamieszkałych na terenie p. legionowskiego (woj. mazowieckie) poprzez organizację dodatkowych zajęć specjalistycznych z zakresu terapii ręki wyrównujących szanse edukacyjne w zakresie stwierdzonych deficytów oraz rozwijanie samodzielności a także rozwijanie sfery emocjonalnej poprzez organizację teatrzyków .Dzięki takim intensywnym stymulacjom podejmowanym na zajęciach terapeutycznych dziecko z niepełnosprawnościami efektywniej będzie nabywało umiejętności związane z samodzielnością, z porozumiewaniem się oraz z funkcjonowaniem w relacji z rówieśnikami. Poprzez takie oddziaływania zmniejsza się możliwość wykluczenia społecznego dziecka ,a zwiększa jego możliwości w zakresie optymalnego funkcjonowania w społeczeństwie. Dzieci z autyzmem będą uczestniczyły w grupowych zajęć wspierających i rozwijających umiejętności samoobsługowe i samodzielność. Pozyskane środki pozwolą na doposażenie Placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć wspierających rozwój dzieci, do prowadzenia indywidualizacji pracy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Projekt realizowany będzie w Powiatowym Zespole Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie od sierpnia 2019 roku do lipca 2020 roku.

Wartość projektu opiewa na kwotę 138 704,00 zł z czego wnioskowane dofinansowanie to 110 963,20 a 29 563,20 to wkład własny Powiatu Legionowskiego.

Projekt współfinansowany będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu", Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój i Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.