

OGŁOSZENIE

Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych,

ul. Jagiellońska 69, 05-120 Legionowo

Ogłasza nabór na stanowisko :

Pielęgniarki szkolnej (na zastępstwo)

Wymagania wobec kandydatów:

1. obywatelstwo polskie,
2. aktualne prawo wykonywania zawodu,
3. wykształcenie: mgr / licencjat pielęgniarstwa lub średnie medyczne w zawodzie pielęgniarka,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
6. nieposzlakowana opinia,
7. doświadczenie w pracy z dziećmi z niepełnosprawnością intelektualną

Wymagania dodatkowe:

Pożądane umiejętności i cechy kandydata:

1. Umiejętności organizacji czasu pracy
2. Umiejętność pracy w zespole, łatwe nawiązywanie kontaktu z dziećmi i ludźmi, takt, cierpliwość i wyrozumiałość.
3. Sumienność
4. Uczciwość
5. Punktualność
6. Komunikatywność
7. Pracowitość
8. Rzetelność i dbałość o jakość wykonywanej pracy

Zakres wykonywanych zadań:

1. Sprawowanie opieki nad zdrowiem, rozwojem fizycznym i psychospołecznym uczniów:
 - wykonywanie czynności opiekuńczo-higienicznych przy uczniach,
 - przeprowadzanie wywiadów zdrowotno-społecznych od uczniów i rodziców oraz personelu pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w miarę innych potrzeb,
 - przygotowywanie dokumentacji i uczniów do przeprowadzania badań lekarskich bilansowych i przekazywanie zaleceń lekarskich wychowawcom i w razie potrzeby nauczycielom wychowania fizycznego,
 - sprawowanie szczególnej opieki nad uczniami z zaburzeniami w stanie zdrowia i rozwoju poprzez ścisłą współpracę z rodzicami i personelem pedagogicznym,

- aktywizowanie rodziców w zakresie zainteresowania zdrowiem ich dzieci, wypełnianie zaleceń lekarskich i pielęgniarskich, kształtowanie u rodziców poczucia odpowiedzialności za zdrowie swoich dzieci,
 - współudział z wychowawcami klas i rodzicami w sprawie wyboru szkoły lub zawodu,
 - udział w rozpoznawaniu zdrowotnych przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów i innych trudności w przystosowaniu się do szkoły, zgłaszanie problemów tych uczniów lekarzowi,
 - współudział w opiece nad uczniami ze środowisk zagrożonych i zaniedbanych oraz udział w zgłaszaniu uwag i wniosków odpowiednim instytucjom,
 - udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej uczniom w urazach, zatruciach i innych dolegliwościach chorobowych na terenie szkoły oraz zapewnienie im opieki do chwili przybycia lekarza lub opiekunów,
 - dbanie o wyposażenie apteczek szkolnych, właściwe ich zabezpieczenie i sprawdzanie terminowych leków
2. Zapobieganie występowania chorób, urazów, zatruc i innych zaburzeń uczniów:
- kontrola stanu sanitarno-higienicznego i bezpieczeństwa w szkole jeden raz każdego miesiąca w ciągu roku szkolnego,
 - przeprowadzanie wychowania zdrowotnego wśród uczniów, rodziców, personelu szkoły, współpraca z SANEPID-em, PCK w Legionowie,
 - współpraca z personelem szkoły w zakresie promowania zdrowia w szkole, udział w realizacji zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - współpraca z rodzicami, z personelem szkoły, z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz ochrony zdrowia uczniów,
 - dbanie o powierzony sprzęt medyczny

Rodzaj umowy:

- umowa na czas określony (zastępstwo za nieobecny pracownika)
- wymiar czasu pracy : cały etat

Wymagane dokumenty:

1. CV, list motywacyjny,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
3. świadectwa pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej,
4. zaświadczenie kandydata o niekaralności,
5. podpisane odręcznie oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
7. podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku sprzątaczk

Miejsce pracy:

Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych, ul. Jagiellońska 69, 05-120 Legionowo.

Termin rozpoczęcia pracy: po wykonaniu badań lekarskich

Dokumenty aplikacyjne muszą zawierać podpisane odręcznie oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną dla osób przystępujących do naboru na wolne stanowisko pracy – wzór oświadczenia dostępny jest na stronie internetowej <http://bippzps.powiat-legionowski.pl/pliki/dokument1-2018.pdf> lub w Dziale Kadr Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie.

Termin składania dokumentów: do dnia 17.09.2019 r.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kontakt: 22 774-27-63 Zielińska Marzena - Spec. ds. kadr i spraw socjalnych.

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek
Specjalnych w Legionowie
Marzena Kmieciak
mgr Marzena Kmieciak