

OGŁOSZENIE

Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie,
ul. Jagiellońska 69

Ogłasza nabór na stanowisko: pracownik do prac lekkich

Wymagania wobec kandydatów:

1. obywatelstwo polskie,
2. minimum wykształcenie zasadnicze, zawodowe o profilu technicznym,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
5. nieposzlakowana opinia,
6. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika do prac lekkich

Wymagania dodatkowe:

Pożądane umiejętności i cechy kandydata:

1. Umiejętności techniczne i remontowo budowlane, umiejętności związane z obsługą urządzeń.
2. Sumienność
3. Uczciwość
4. Punktualność
5. Komunikatywność
6. Pracowitość
7. Rzetelność i dbałość o jakość wykonywanej pracy
8. Uprawnienia do wykonywania pracy na wysokości

Zakres obowiązków:

1. Wykonywanie prac naprawczo-remontowych na terenie obiektu szkoły w tym:
 - a) drobne prace elektryczne (naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek i kontaktów, żarówek)
 - b) prace związane z konserwacją urządzeń wod-kan (naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji)
 - c) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu (bramy i ogrodzenia, drzwi, okna, ich zamknięcia, zamki)
 - d) prace remontowo-malarskie w zakresie podstawowym (umiejętność gipsowania i szpachlowania niewielkich ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku, podstawowe umiejętności malarskie)
 - e) prace naprawcze związane ze sprzętem szkolnym (naprawa stolików, ławek, biurek, krzeseł, pozostałego wyposażenia meblowego)
2. Pomoc pozostałym członkom personelu obsługi przy cięższych pracach porządkowych i remontach w czasie ferii i wakacji (przesuwanie ciężkich szaf, mebli itp.)
3. Prace porządkowe wokół obejścia szkoły: sprzątanie śmieci, grabienie liści, odśnieżanie, posypywanie solą i piaskiem powierzchni chodników i parkingów.
4. Obsługa elektronarzędzi.
5. Znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów sanitarnych.

6. Dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia.
7. Wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Szkoły.

Rodzaj umowy:

1. Umowa na czas określony (na okres próbny)
2. Wymiar czasu pracy : ½ etatu
3. Wynagrodzenie minimalne: ½ uposażenia zasadniczego z kwoty 2100 brutto

Wymagane dokumenty:

1. CV, list motywacyjny,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
3. świadectwa pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej,
4. dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań dodatkowych i inne o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach) przydatnych na stanowisku pracownik do prac lekkich,
5. zaświadczenie kandydata o niekaralności,
6. podpisane odręcznie oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
8. podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pracownika do prac lekkich

Miejsce pracy:

Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych, ul. Jagiellońska 69, 05-120 Legionowo.

Termin rozpoczęcia pracy: po wykonaniu badań lekarskich

Dokumenty aplikacyjne muszą zawierać podpisane odręcznie oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną dla osób przystępujących do naboru na wolne stanowisko pracy – wzór oświadczenia dostępny jest na stronie internetowej <http://bipzps.powiat-legionowski.pl/pliki/dokument1-2018.pdf> lub w Dziale Kadr Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie.

Termin składania dokumentów: do dnia 21.12.2018r.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kontakt: 22 774-27-63 Zielińska Marzena - Spec. ds. kadr i spraw socjalnych.

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek
Specjalnych w Legionowie
mgr Ewa Lewicka