

Adres strony internetowej, na której zamawiający zamieszcza zapytanie ofertowe:

www.pzsips.legionowski.pl

Powiatowy Zespół Szkół

i Placówek Specjalnych w Legionowie

ul. Jagiellońska 69, 05-1230 Legionowo

Legionowo 04.07.2018

Znak sprawy: PZS i PS-230-16-2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na zakup z dostawą mebli i pomocy dydaktycznych, dla Powiatowego Zespołu Szkół
i Placówek Specjalnych w Legionowie, ul. Jagiellońska 69**

Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), gdyż wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 EURO, zgodnie z art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych.

I. Zamawiający: Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie,
ul. Jagiellońska 69, 05-120 Legionowo, NIP: 536-16-45-554, REGON: 000959263
tel. (22) 774-27-63, lub 606-819-139, e-mail: zssleg@interia.pl

Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami:

Irena Blicharska – kierownik ds. gospodarczych w Powiatowym Zespole Szkół i Placówek
Specjalnych, tel. 774-27-63, lub 606-819-139, e-mail: zssleg@interia.pl

II. Przedmiot zamówienia: przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa z montażem mebli i pomocy dydaktycznych, wspomagających kształcenie dzieci i uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z formularzem oferty Wykonawcy, znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić załącznik nr 1

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty fabrycznie nowe, kompletne, sprawne technicznie, wolne od wad, objęte gwarancją producenta, dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych.

3. Produkty, które tego wymagają, powinny posiadać odpowiednio do asortymentu niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszystkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, Instrukcje do zamawianych towarów muszą być w języku polskim.
4. Koszt transportu, rozładunku i montażu ponosi Wykonawca, ponosi on również odpowiedzialność za wszelkie szkody i uszkodzenia powstałe w czasie transportu.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
7. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, umożliwiające wykonanie zamówienia, dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
8. **Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości na okres min. 24 miesiące od dnia odbioru (protokół odbioru) dostawy. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni, licząc od daty pisemnego (listem lub emailem) powiadomienia przez zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.**
9. **Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością.**

III. Termin realizacji zamówienia: wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia **do 42 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

Zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, może nastąpić w sytuacji gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, albo zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.

IV. Do oceny ofert stosowane będą następujące kryteria:

Cena brutto oferty – 100 %

Punkty zostaną przyznane wg wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

gdzie:

C = przyznane punkty za kryterium „cena brutto oferty”

C_n = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

C_o = Cena oferty ocenianej

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną przez co najmniej dwóch Wykonawców zostaną oni poproszeni o ponowne złożenie oferty cenowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty, w przypadku gdy wpłynie jedna oferta i spełni wymagania zamawiającego.

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które wpłyną w terminie i będą spełniały wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

Warunki płatności: zamawiający za wykonanie przedmiotu zamówienia, zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zapisane w umowie, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia faktury na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, po dostarczeniu asortymentu i sporządzeniu protokołu odbioru.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zamawiający, w celu uniknięcia konfliktu interesów, nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert – jeśli dotyczy,

3. Niespełnienie w/w warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Dokumenty składające się na ofertę:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z formularzem oferty Wykonawcy, załącznik nr 1.

2. Wzór umowy – załącznik nr 2

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

Oferta Wykonawcy stanowi odzwierciedlenie wszystkich kosztów związanych z zamówieniem, a zamawiający nie dopuszcza ponoszenia dodatkowych kosztów na etapie realizacji zamówienia.

Przedstawiona cena powinna zawierać cenę jednostkową w złotych brutto, wartość brutto w złotych wszystkich artykułów. Razem wartość brutto, podatek VAT oraz cenę netto.

Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 30 (sekretariat szkoły)

nie później niż do dnia 12 lipca 2018 r. do godziny 12.00

Oferty można składać: listownie na adres: Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie, ul. Jagiellońska 69, 05-120 Legionowo,

- **mailowo na adres e-mail: zssleg@interia.pl** Jeżeli mailowo to skan dokumentów.

- osobiście w Sekretariacie Placówki, w godz. 8.00-15.00, pokój nr 30

Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Termin związania z ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Formalności po wyborze oferty:

Informacja o wyniku zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie

www.pzsips.legionowski.pl w BIP (Biuletynie Informacji Publicznej).

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji, zostanie zaproszony przez Zamawiającego do podpisania umowy.

Obowiązek informacyjny dla Oferentów/Wykonawców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych , ul. Jagiellońska 69
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem e-mail zssleg@interia.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 1 lit. B ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy (Dz. U. 2018 poz. 917).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych , ul. Jagiellońska 69, oraz producent oprogramowania kadrowo-płacowego w ramach świadczonego serwisu;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną
6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
 - a. dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c. usunięcia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody,
 - d. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w momencie gdy prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest kwestionowana,
 - e. przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody,a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.;

7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem nawiązania stosunku zamawiający – wykonawca.

Z poważaniem

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek
Specjalnych w Legionowie