Znak sprawy: PZS i PS-230-34-2018

Legionowo 06.12.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania, i sprzętu towarzyszącego dla Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie ul. Jagiellońska 69.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Legionowski - Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie

ul. Jagiellońska 69, 05-120 Legionowo

Osoby do kontaktu: Irena Blicharska – kierownik do spraw gospodarczych,

tel. 22 774-27-63 wew. 28 lub 606-819-139, e:mail: zssleg@interia.pl

W sprawach dotyczacych parametrów technicznych sprzętu: Krystian Kuczyński – Informatyk

tel. 691-646-400

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 03/11/2017 Dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie z dnia 11 marca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartości nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Powiatowym Zespole Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kody CPV stosowane we wspólnym słowniku zamówień: 30232150-0 drukarka atramentowa, 30213300-8 komputery stacjonarne, 48000000-8 oprogramowanie do komputerów, , 30213100-6 laptopy, 31682530-4 awaryjne urzadzenia energetyczne (UPS) i sprzętu towarzyszącego. **Szczegółowy wykaz sprzętu komputerowego, oprogramowania, i sprzetu towarzyszącego wraz z formularzem oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**

UWAGA!

Jeżeli w niniejszym zapytaniu wymieniono nazwy sprzętu wskazujące na konkretnego producenta, nie należy ich traktować jako zobowiązujących, gdyż w żaden sposób nie wiążą one Wykonawcy, są wyłącznie przykładem ich użycia przy realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca może zaoferować sprzęt równoważny, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo

zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) pod warunkiem, że zaproponowany sprzęt będzie posiadał parametry nie gorsze (posiadające co najmniej takie same parametry techniczne) niż te, które przedstawiono w opisie. Wykonawca, który proponuje sprzęt o równoważnych parametrach zobowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. **Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić dane techniczne w załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Na Wykonawcy leży obowiązek udowodnienia, iż przedstawione w ofercie dane techniczne sprzętu są równoważne w stosunku do przedstawionych w opisie.**

Wymagania niezbędne:

1. Sprzęt komputerowy musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz dopuszczony do stosowania w szkołach i placówkach oświatowych.
2. Sprzęt komputerowy, musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości oraz spełniać wszelkie normy, określone obowiązującym prawem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres min. 12 miesięcy od dnia odbioru dostawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i ryzyko oraz dokonać jego rozładunku we wskazanych przez Dyrektora PZS i PS pomieszczeniach.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w dzień roboczy w godz. 8.00-14.00
6. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego telefonicznie bądź mailowo o terminie dostawy, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym (2 dni robocze).
7. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy ma wady lub jest niezgodny z umową, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu dostawy zgodnego z umową lub wolnego od wad.

IV. TERMIN i MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 14 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy. Dostawa na adres: Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych Legionowie przy ul. Jagiellońskiej 69, 05-120 Legionowo.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zamawiający, w celu uniknięcia konfliktu interesów, nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie

się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. **Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty:**
   a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert – jeśli dotyczy,
3. Niespełnienie w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna zawierać:
   a) **Szczegółowy wykaz sprzętu komputerowego, oprogramowania, i sprzętu towarzyszącego wraz z formularzem oferty** – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego** podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
   b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
   c) Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
2. Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczątką imienną) przez osoby upoważnione, wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
3. Dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Projekt umowy z dostawcą stanowiący **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego** nie podlega negocjacjom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

VII.KRYTERIA WYBORU:

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt VI na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia" - „nie spełnia".
2. Kryterium wyboru Wykonawcy:
   1) Cena usługi –max. 60 pkt. Oferta będzie oceniana według następującego wzoru:

$$Kc = \frac{Cmin}{Cbad} \times 60$$

Kc – kryterium cenowe,

C min – cena najtańszej oferty,

C bad – cena badanej oferty.

   2) Termin realizacji zamówienia – max. 20 pkt:
      a) do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 20 pkt
      b) od 6 do 8 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 15 pkt
      c) od 9 do 11dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 10 pkt
      d) od 12 do 13 dni kalendarzowych od podpisania umowy – 5 pkt
   3) Okres gwarancji – max. 20 pkt
      a) wskazany w zapytaniu ofertowym – 0 pkt
      b) dodatkowe 12 miesięcy (24 miesiące) – 10 pkt
      c) dodatkowe 24 miesiące (36 miesięcy) – 20 pkt
3. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT.
4. Cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia. W cenie należy uwzględnić przede wszystkim koszt dostawy i montażu.
5. Kryteria nie podlegają zmianie w toku niniejszego postępowania.

VIII. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie: osobiście w Powiatowym Zespole Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie (pok. Nr 30 - Sekretariat Placówki), przesłać pocztą (decyduje data wpływu do siedziby PZSiPS) na adres: w Legionowie, ul. Jagiellońska 69, 05-120 Legionowo lub drogą elektroniczną na adres: zssleg@interia.pl z dopiskiem **„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania, i sprzętu towarzyszącego dla Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie". do dnia 13 grudnia 2018 r. do godz. 24.00.**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Ofertę, która wpłynie po terminie uznaje się za odrzuconą.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

IX. TRYB OCENY, INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej www.pzsips.legionowski.pl w zakładce BIP Zamówienia Publiczne.
3. Wybór Zamawiającego jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
4. W przypadku gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z potencjalnym Dostawcą.

X. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego www.pzsips.legionowski.pl w zakładce BIP Zamówienia publiczne.
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Termin związania ofertą - 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
5. Ze względu na czas realizacji zamówienia (miesiąc grudzień) zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.
6. Więcej szczegółowych informacji można uzyskać w Powiatowym Zespole Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie u kierownika do spraw gospodarczych - Irena Blicharska pod nr tel. 22 764-27-63, email: zssleg@interia.pl.

XI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Szczegółowy wykaz sprzętu komputerowego, oprogramowania, i sprzętu towarzyszącego wraz z formularzem oferty – załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2,

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek
Specjalnych w Legionowie

mgr Ewa Lewicka