

UMOWA nr2019

zawarta listopada 2019 r. w Legionowie pomiędzy:

Powiatem Legionowskim - Powiatowym Zespołem Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie przy ul. Jagiellońskiej 69, reprezentowanym przez Marzenę Kmiecik – Dyrektora

przy kontrasygnacie Ewy Kowalskiej – Głównego Księgowego

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....,
NIP, REGON, zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą

Do umowy nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), gdyż wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości 30.000 EURO, zgodnie z art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa pomocy do prowadzenia zajęć, ramach realizacji projektu pt. "Dziecko w wieku przedszkolnym jako aktywny odbiorca życia kulturalnego i społecznego", dla dzieci z autyzmem, dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczających do Przedszkola Specjalnego w Powiatowym Zespole Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie**, realizowanego z Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu", Działania 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałania 10.1.4 Edukacja przedszkolna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy.
1. Projekt, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest na podstawie umowy nr RPMA.10.01.04-14-A598/18-00 z dnia 11 października 2018 roku podpisanej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 2

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, nastąpi jednorazowo **do 6 tygodni od dnia podpisania umowy, dla części I zamówienia, do 21 dni od dnia podpisania umowy, dla części II zamówienia,**
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca dostarczy na adres: Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie, ul. Jagiellońska 69, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko oraz dokona jego rozładunku i montażu we wskazanym przez Dyрекcję PZS i PS pomieszczeniu.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w wyznaczonym przez Wykonawcę dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego telefonicznie bądź mailowo o planowanym terminie dostawy, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym (2 dni robocze).
5. Wraz z towarem Wykonawca wyda Zamawiającemu instrukcje dotyczące sposobu korzystania z asortymentu wskazanego w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
6. Podczas dokonywania odbioru, przez Zamawiającego przeprowadzona zostanie weryfikacja czy dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone w zamówieniu.
7. Z czynności odbioru przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy sporządzą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony bez uwag.
8. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie dostarczony nieużywany, fabrycznie nowy, nieuszkodzony mechanicznie, gotowy do użycia, wykonany w oparciu o nowoczesne rozwiązania projektowe, technologiczne, materiałowe oraz spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno - użytkowe.
9. Przedmiot umowy musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości oraz spełniać wszelkie normy, określone obowiązującym prawem.
10. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterekami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 7, zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 7 dni.
11. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/lub usterek, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania

dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust.3-7.

12. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym, w zakresie związanym z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

§ 3

1. **Wartość zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą wraz z jego dostawą i montażem wynosi:**
..... zł brutto, (słownie: zł), podatek VAT w wysokości: zł, netto:
..... zł.
2. Wykonawca po odbiorze przedmiotu umowy w oparciu o podpisany protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7 wystawi fakturę VAT/rachunek na: **Nabywca: Powiat Legionowski ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP:536-15-97-016; Odbiorca: Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych, ul. Jagiellońska 69, 05-120 Legionowo.**
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy, zgodnie z § 3, w formie przelewu bankowego, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby PZS i PS prawidłowo wystawionej faktury/rachunku na wskazany na fakturze/rachunku rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu **pt. "Dziecko w wieku przedszkolnym jako aktywny odbiorca życia kulturalnego i społecznego", dla dzieci z autyzmem, dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczających do Przedszkola Specjalnego w Powiatowym Zespole Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie**, realizowanego z Osi Priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu", Działania 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałania 10.1.4 Edukacja przedszkolna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

5. Szczególne postanowienia dotyczące gwarancji zawiera karta gwarancyjna. W przypadku sprzeczności zapisów karty gwarancyjnej z umową, pierwszeństwo mają zapisy umowy, chyba, że zapisy karty gwarancyjnej są korzystniejsze dla Zamawiającego

§ 6

W przypadku naruszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek warunków niniejszej umowy i bezskuteczności wezwania go do działania zgodnie z umową, Zamawiający może od niej odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odpowiednich kar umownych, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sędem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Jakiegokolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności jedynie za zgodą obu Stron - wyrażoną na piśmie w formie aneksu. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Informacje o ochronie danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) informuje się, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych, ul. Jagiellońska 69 w Legionowie (zwany dalej PZS i PS)
- w PZS i PS został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: zssleg@interia.pl lub pisemnie na adres: Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych, ul. Jagiellońska 69, 05-120 Legionowo

5. Szczególne postanowienia dotyczące gwarancji zawiera karta gwarancyjna. W przypadku sprzeczności zapisów karty gwarancyjnej z umową, pierwszeństwo mają zapisy umowy, chyba, że zapisy karty gwarancyjnej są korzystniejsze dla Zamawiającego

§ 6

W przypadku naruszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek warunków niniejszej umowy i bezskuteczności wezwania go do działania zgodnie z umową, Zamawiający może od niej odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odpowiednich kar umownych, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sędem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Jakiegokolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności jedynie za zgodą obu Stron - wyrażoną na piśmie w formie aneksu. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Informacje o ochronie danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) informuje się, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych, ul. Jagiellońska 69 w Legionowie (zwany dalej PZS i PS)
- w PZS i PS został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: zssleg@interia.pl lub pisemnie na adres: Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych, ul. Jagiellońska 69, 05-120 Legionowo

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO zgody wyrażonej na przetwarzanie w celu przeprowadzenia postępowania na realizację zamówienia publicznego,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie przepisów Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.z1983r. nr 38, poz. 173),
- przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych po upływie okresu wynikającego z przepisów prawa, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym i wynika z przepisów związanych z realizacją zamówień publicznych,
- w oparciu o Pani/Pana dane osobowe decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą profilowane.

II. Oświadczenie Wykonawcy

- Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych, ul. Jagiellońska 69 w Legionowie w celu nawiązania stosunku Zamawiający - Wykonawca w zakresie złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne i w zakresie realizacji umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(Dyrektor PZS i PS)

.....
(kontrasygndata, Główny Księgowy PZS i PS)

Załączniki: oferta Wykonawcy

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek
Specjalnych w Legionowie

mgr Marzenna Kmieciana