

Powiatowy Wzór Szkół
i Placówek Specjalnych
ul. Jagiellońska 69, 05-120 Legionowo
tel/fax 774 27 63
Regon 000959263, NIP 536-16-45-554

UMOWA ZLECENIE nr

zawarta w dniu 2017 r. w Legionowie pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie przy ul. Jagiellońskiej 69,
reprezentowanym przez Ewę Lewicką – Dyrektora

przy kontrasygnacie Doroty Łyszkowskiej – Skarbnika Powiatu Legionowskiego
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

....., z siedzibą w

NIP:, REGON: reprezentowaną przez:

.....,

zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą

Do umowy nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), gdyż wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości 30.000 EURO, zgodnie z art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie **na organizację i przeprowadzenie jednodniowego szkolenia pt. "PEP-R – profil psychoedukacyjny" dla 25 nauczycieli Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie**. Czas trwania szkolenia obejmuje 8 godzin dydaktycznych (tj. po 45 minut) i dwie 10 minutowe przerwy. Tematyka szkolenia będzie obejmowała w szczególności takie zagadnienia jak:
 - a) charakterystyka globalnej, wieloprofilowej diagnozy pedagogicznej dziecka do 12 roku życia,
 - b) zasady posługiwania się narzędziem diagnostycznym,
 - c) praktyczne ćwiczenia w zakresie realizacji zadań testowych w skali rozwoju i skali zachowań,
 - d) posługiwanie się arkuszami ocen oraz nanoszenie wyników badania na wykres skali rozwoju i skali zachowań,
 - e) charakterystyka rozwoju na podstawie zebranych z diagnozy informacji o poziomie rozwoju w zakresie: naśladownictwa, percepcji, dużej i małej motoryki, czynności poznawczych, koordynacji wzrokowo- ruchowej, reakcji na bodźce, zabawy i zachowań trudnych,
 - f) formułowanie wniosków z diagnozy oraz wskazań do Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego.
2. Miejsce realizacji szkolenia – sala wskazana przez Dyрекcję Placówki w Powiatowym Zespole Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie, ul. Jagiellońska 69.
3. Dyrektor Placówki, po podpisaniu niniejszej umowy, przekaże Wykonawcy listę uczestników szkolenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, realizowany będzie w ramach projektu **pt. „Pomóż mi zrozumieć świat – rozwijanie kompetencji kluczowych oraz wspieranie rozwoju deficytowych sfer u uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczających do Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie” z Osi Priorytetowej X**

„Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży”, Poddziałania 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr RPMA.10.01.01-14-7343/16-00 z 20 lipca 2017 roku podpisanej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał umowę i wynikające z niej zadania samodzielnie/za pośrednictwem swoich pracowników. Zadania te Wykonawca będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami niniejszej umowy, umową o dofinansowanie projektu nr RPMA.10.01.01-14-7343/16-00 oraz zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ładu i porządku w czasie prowadzenia szkolenia a także bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w szkoleniu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania opisu merytorycznego szkolenia zawierającego datę prowadzenia szkolenia, wymiar godzin, cel i tematykę szkolenia,
 - 2) przygotowania listy obecności, na której uczestnicy szkolenia będą potwierdzać swoją obecność poprzez złożenie własnoręcznego podpisu,
 - 3) przygotowania i przekazania, każdemu uczestnikowi szkolenia, materiałów szkoleniowych w wersji papierowej wraz z teczką, notatnikiem i długopisem,
 - 4) opracowania ankiet ewaluacyjnych badających poziom kompetencji uczestników przed i po zrealizowanym szkoleniu,
 - 5) przeprowadzenia badania ankietowego wśród uczestników szkolenia przed i po zakończonym szkoleniu,
 - 6) przygotowania i rozdania po szkoleniu zaświadczeń/certyfikatów o ukończonym szkoleniu oraz przygotowania listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń/certyfikatów przez każdego uczestnika szkolenia,
 - 7) przekazania Zamawiającemu listy obecności, ankiet ewaluacyjnych oraz kserokopii materiałów szkoleniowych i wydanych zaświadczeń/certyfikatów wraz z listą potwierdzającą odbiór w/w dokumentów,
 - 8) rzetelnego prowadzenia dokumentacji, o której mowa w pkt 1)-7) potwierdzającej realizację szkolenia.
6. Wykonawca zobligowany jest dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt. 1)-4), przedłożyć Dyrekcji placówki celem akceptacji, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. W przypadku wskazania uwag Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia zobligowany jest do ich skorygowania.
7. Wykonawca, realizując przedmiot umowy, będzie zobowiązany do umieszczenia, przekazanych przez Zamawiającego, odpowiednich logotypów i informacji o współfinansowaniu projektu, o którym mowa w § 1 ust. 4, przez Unię Europejską na każdym wytworzonym dokumencie, o którym mowa w ust. 5.

8. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z zespołem projektowym tj. Koordynatorem projektu, Specjalistą ds. operacyjnych oraz Dyrekcją placówki w zakresie związanym z prawidłową realizacją szkolenia, o których mowa w § 1 ust. 1.
9. Wykonawca, podczas prowadzenia szkolenia o którym mowa w § 1 ust. 1, zobowiązany jest do wykorzystywania własnego sprzętu technicznego m.in. laptop, rzutnik, ekran.
10. Wykonawca, podczas prowadzonego szkolenia zobowiązany jest do stosowania zasady dotyczącej równości szans kobiet i mężczyzn.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzorowania wykonywania przedmiotu umowy poprzez osobiste uczestnictwo, Dyrektora placówki, Koordynatora projektu bądź innego przedstawiciela Zamawiającego, w szkoleniu oraz wglądu do dokumentacji o której mowa w ust. 5.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania dokumentacji fotograficznej podczas prowadzonego szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1.
13. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionych nieobecności lub niezdyscyplinowania uczestników szkolenia.
14. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania jego samego lub jego pracowników, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 w terminie

§ 4.

1. W przypadku niemożności przeprowadzenia szkolenia, o których mowa w § 1 ust. 1 w terminie określonym w § 3, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o zaistniałym fakcie Dyrekcję placówki.
2. W celu zapewnienia płynności realizacji projektu, w przypadku o którym mowa w ust. 1, Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą ustali inny termin szkolenia.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zadań wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, może on wskazać, po uzyskaniu zgody o której mowa w ust. 3, osobę trzecią do świadczenia usług wynikających z umowy.

§ 5.

1. Za prawidłowe wykonanie czynności wymienionych w § 1 ust. 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie: **w wysokości** **zł brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie pracowników Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy będzie równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. z 2017 r., poz. 847).
3. Wykonawca oraz Zamawiający, po zrealizowaniu przedmiotu umowy i przekazaniu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 5, sporządzą i podpiszą protokół odbioru usługi. Usługę uważa się za zrealizowaną, jeżeli protokół odbioru usługi będzie podpisany przez obie strony bez uwag.

4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, w formie przelewu bankowego w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego podpisanego przez obie strony umowy protokołu odbioru usługi, o którym mowa w ust. 2 oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku na **Nabywca: Powiat Legionowski, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo, NIP 536-15-97-016, Odbiorca: Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie, ul. Jagiellońska 69, 05-120 Legionowo.**
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu **pt. „Pomóż mi zrozumieć świat – rozwijanie kompetencji kluczowych oraz wspieranie rozwoju deficytowych sfer u uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczających do Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie”.**

§ 6.

W związku z faktem, iż Wykonawca będzie dysponował danymi osobowymi, o których mowa w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:

- 1) przetwarzania ich ze szczególną starannością, jedynie w celach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy,
- 2) zabezpieczenia ich w sposób zgodny z prawem przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 3) przestrzegania odpowiednich zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz.1024).

§ 7.

1. W przypadku nienależytego wykonania zadań określonych w § 1 ust. 1, Wykonawcy zostaną naliczone kary umowne w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w ust. § 5 ust. 1.
3. W przypadku naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kar umownych, określonych w ust. 1 i 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Z tytułu dokonania potrącenia części wynagrodzenia spowodowanej naliczeniem kar umownych Wykonawcy nie przysługują żadne odszkodowania od Zamawiającego.
5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8.

1. Zamawiający może niniejszą umowę wypowiedzieć w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca w sposób powtarzający nie wykonuje lub niewłaściwie wykonuje obowiązki nałożone niniejszą umową.
 - 2) Wykonawca utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej umowy.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu zostanie złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 zapisy § 7 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

W przypadku naruszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek warunków niniejszej umowy i bezskuteczności wezwania go do działania zgodnie z umową, Zamawiający może od niej odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odpowiednich kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sędem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Jakiegokolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności jedynie za zgodą obu Stron - wyrażoną na piśmie w formie aneksu. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 12.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy.

